



BEN SHEPPARD
ELEMENTARY
PRE-MAST
MAGNET SCHOOL

STUDENT HANDBOOK

2013-2014 School Year

Dr. Eduardo J. Tagle, Principal

Mrs. Angela Zayas, Assistant Principal

Ms. Alicia Brown, Assistant Principal



**MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
2013-2014 SCHOOL CALENDAR
ELEMENTARY AND SECONDARY**

July 2013					August 2013					September 2013				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
1	2	3	4	5				1	2	1	3	4	5	6
8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27
29	30	31			26	27	28	29	30	30				
October 2013					November 2013					December 2013				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
	1	2	3	4					1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	4	5	6	7	8*	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31		25	26	27	28	29	30	31			
January 2014					February 2014					March 2014				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
		1	2	3	3	4	5	6	7*	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	10	11	12	13	14	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	20	21	17	18	19	20	21	
20	21	22	23	24	24	25	26	27	28	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31						31				
April 2014					May 2014					June 2014				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
	1	2	3	4				1	2	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27
28	29	30			26	27	28	29	30	30				

Florida Comprehensive Assessment Test® FCAT 2.0		
October 7 – 18, 2013	RETAKES® FCAT 2.0 Reading	11, 12, 13, Retained 10, and Adult
December 3 – 4, 2013	FCAT 2.0 Writing Prompt Field Test	4, 8, and 10
February 26 – 28, 2014	FCAT 2.0 Writing	4, 8, and 10
April 7 – 11, 2014	RETAKES® FCAT 2.0 Reading	11, 12, 13, Retained 10, and Adult
April 22 – 26, 2014**	FCAT 2.0 Mathematics FCAT 2.0 Reading FCAT 2.0 Science	3, 4, 7, and 8 3, 4, and 5 5, 8
April 22 – May 1, 2014	FCAT 2.0 Mathematics FCAT 2.0 Reading	6* 7* and 10*
April 28 – May 7, 2014	FCAT 2.0 Mathematics FCAT 2.0 Reading	5* 6*, 8*, and 9*

	New Teachers Report	
	Teacher Planning Day	Days in Grading Period
	Teacher Planning Day No Opt	1-47
	Legal Holiday	2-45
	Recess Day	3-41
	Beg/End of Grading Period	4-47
	Secondary Early Release	

For information on employee opt days, please refer to back of calendar.

BEN SHEPPARD ELEMENTARY **SCHOOL POLICIES**

ARRIVAL AND DISMISSAL

	Pre-K Program	Kindergarten and First Grade	2 nd through 5 th grade
Arrival	8:10 a.m.	8:10 a.m.	8:25 a.m.
Class begins	8:20 a.m.	8:20 a.m.	8:35 a.m.
Dismissal	1:50 p.m.	1:50 p.m.	3:05 p.m. (except on Wednesday) 1:50 p.m. (on Wednesday only)

WEDNESDAY, ALL STUDENTS DISMISSED AT 1:50 P.M

Children should only be on the school grounds when properly supervised. Since teachers are contractually not required to be at the school until 8:10 a.m., we strongly urge you to see that your child arrives at school no earlier than 8:10 a.m. **There is no supervision until 7:50 a.m.** School begins promptly at 8:20 a.m. for Pre-K – 1st grades and 8:35 a.m. for 2nd- 5th grades. In order to assist our student's development of independence and maturity, it is mandatory for all students to report to their designated area for morning line up. For security reasons, parents are not permitted to walk their children into the school building. *The parents of children in our Pre-K SPED program will be issued special passes in order for them to walk their child to class on the first days of school.*

Children are expected to be at their appropriate place in line, ready to move to their classes, by 8:10 a.m. for Pre-K – 1st grades and 8:25 a.m. 2nd – 5th grades. Students in grades Pre-K – 1st who arrive after 8:20 a.m. will be marked tardy, and students in grades 2nd -5th who arrive after 8:35 a.m. will be marked tardy.

Pre-Kindergarten, Kindergarten, and First grade students are dismissed at 1:50 p.m.; **please do not expect these students to wait after dismissal for older brothers and sisters, as there are no provisions for their supervision.** The teachers of these students reserve this time for special help, parent conferences, teaching in after-school programs, and for teacher planning. However, we have an After-School Care Program and the hours are from 1:50 p.m. - 6:00 p.m. You may contact Ms. Ivania Cross at (305) 556-2204 ext: 2140 for further information.

Second through Fifth grade students are dismissed at 3:05 p.m. We suggest that you remind your child of the importance of going home immediately upon dismissal unless he or she participates in any after school program. On Wednesdays all students are dismissed at 1:50 p.m. in order to allow for teachers to plan and prepare for instruction. Additionally, telephone messages for students will be accepted only in case of an emergency.

EARLY DISMISSALS

No pupil will be dismissed before the assigned dismissal time without parental permission. Parents or guardians are to report to the office and sign out a student being dismissed early. Please make every attempt to make appointments after school hours. Any person picking up a student must be identified on the Emergency Contact Card and must present valid photo identification. Please cooperate with us! These procedures are in place to assure the safety of your children. **Students who are signed out of school prior to 10:30 a.m. will be marked absent.** Please be advised that students in Pre-Kindergarten, Kindergarten and First Grade will not be released between 1:20 p.m. and 1:50 p.m. In addition, students in grades 2-5 will not be released between 2:35 p.m. and 3:05 p.m.

DISMISSAL ON RAINY DAYS

Discuss with your child provisions for rainy day procedures so that last minute telephone calls are not necessary. Fill out and return the rainy day slip, which will be sent home with your child so that the teacher has your plans on record. **If at dismissal the weather becomes a danger to the child, the school will not dismiss students until the situation clears. However, the parent may enter the building and pick up his/her child through the office.**

ATTENDANCE

Every absence and tardy should be followed by a note from home stating the nature of the illness or the reason for being late. Failure of the parent to provide required documentation within three (3) days upon the student's return to school will result in an unexcused absence.

A. EXCUSED AND UNEXCUSED ABSENCES

According to school board rules, excused school absences are for the following reasons:

- a. Student illness
- b. Medical Appointment (If a student is absent from school due to a medical appointment, a written statement from a health care provider indicating the date and time of the appointment must be submitted to the school.
- c. Death in immediate family.
- d. School-sponsored event or activity previously approved.
- e. Observance of a religious holiday service when it is mandated for all members of a faith that such a holiday or service must be observed.
- f. Outdoor Suspensions

Students have the right to make-up assignments for all excused absences/tardies and should request within three (3) days of the student's return to school or class. The student must complete the make-up assignments for classes missed within three (3) school days of the return to school. Failure to make-up all assignments will result in lower assessment of the student's academic and/or effort grade. However, any absence not accompanied by a note will be considered as an "unexcused" absence. The school has no obligation to accommodate or provide make-up work in this case. Please note that after 10 excused absences the only absences that will be considered excused must be accompanied by a doctor's note.

B. **TARDINESS**

Plan with your child the time he/she should leave home in order to arrive at school by 8:10 a.m. for students in Pre-K – 1st grades and 8:25 for students 2nd – 5th grades. Encourage promptness in arriving at school and at home. Students in Pre-K – 1st grades are considered tardy at 8:21a.m. and students from 2nd – 5th grades are considered tardy at 8:36 a.m. We urge you to help your child develop the personal characteristics of punctuality. Tardiness is included on a student's attendance record and may affect perfect attendance.

BREAKFAST

Breakfast is available each morning beginning at 7:30 a.m. Parents of Pre-Kindergarten students are permitted to sit with their children during breakfast in the cafeteria. Due to security issues, parents of students in kindergarten through fifth grades **are not** permitted to remain with their children in the cafeteria for breakfast. Students who choose to eat breakfast at school should report directly to the cafeteria upon arrival and report to their designated line-up area when they have finished eating.

BUS TRANSPORTATION

Students who ride the Miami-Dade County Public School buses are to follow all safety rules and listen to the bus driver. If the rules are not followed, a student may be denied the privilege of riding the bus. Parents are to provide supervision at the bus stop in the morning and afternoon.

CHANGE OF ADDRESS AND/OR TELEPHONE NUMBER

If you change your address and/or telephone number, **IT IS YOUR RESPONSIBILITY TO NOTIFY THE SCHOOL OFFICE IMMEDIATELY.** It is essential that the office have current emergency contact information and updated addresses. We cannot stress this enough. In the event of any emergency, we must be able to contact you.

CLASSROOM VISITATIONS

If your child forgets his/her lunch or other items and you find it necessary to bring them to school, come to the office. The office staff will see that they are delivered to your child. This eliminates interruptions to the instructional program. If you wish to make a classroom visitation, please contact us in advance. You are welcomed in our school, but the proper procedures must be adhered to in order to facilitate your visit.

CLASSROOM CELEBRATIONS

Classroom celebrations require prior administrative approval.

CONFERENCES

Parent- Teacher Conferences are an important part of the school program. Knowing your child's teacher gives them an opportunity to know you. Give your child the security of feeling the cooperative spirit, which exist in a friendly parent-teacher relationship. Arrange for a conference time with the teacher that is mutually convenient. Teachers will return calls before and after classes, but not during instructional time.

CONTAGIOUS DISEASE

If your child contracts a contagious disease or pediculosis (head lice), please call the office so we may alert other persons who may have been exposed. In the event of a serious health concern, the Miami Dade Health Department will dictate policy and procedure. We will alert parents if this is the case.

DISCIPLINE

Ben Sheppard Elementary supports the position that good behavior and an orderly and safe climate are conducive to teaching and learning. We expect students to comply with Miami-Dade County School's Code of Student Conduct. Please note that an automatic expulsion may result if any student is in possession of and/or use of weapons (any instrument that may produce death or bodily harm). Discuss with your child the rule that all knives, sharp objects, guns, bullets, and any other ammunition must not be brought to school (real and/or toy). Children many times persist in bringing "play-items" to school even after the teacher and you have spoken to them about not doing so. If this continues, the teacher may take the item; keep it for a period of time and dispose of it.

Progressive discipline techniques are used at Ben Sheppard Elementary. The following procedures are followed by the administration to improve discipline:

1. The student case management forms are kept on file as part of any student's record upon teacher referral.
2. If warranted, parents are notified by the principal or her designee. A personal conference may be requested.
3. The guidelines stated in the Code of Student Conduct dictate possible disciplinary actions. These include detention, work assignment, suspension and/or expulsion. You will receive a booklet. Please review its contents with your child.

DISPENSING MEDICATION

Children may only be given medication at school if a physician and parent sign a school form indicating the need, the dosage, and the duration. In all other situations, school personnel are not to dispense medication. See someone in the main office for a medication form if necessary.

DRESS CODE

Proper wearing apparel and appropriate grooming is required for both children and adults who enter the building. In addition, appropriate grooming, which is conducive and not distracting to an educational environment, is also required. Items that might be considered a safety hazard are backless shoes, clogs, cleats, and tap shoes that are not conducive to physical education activities. Hats, and/or caps should not be worn in the classroom, cafeteria, and corridors or at P.E. classes. **Wearing the school uniform is mandatory.** Please refer to the uniform section in the handbook.

ENTRANCE REQUIREMENTS

PRE-KINDERGARTEN

Any child who resides within our school attendance boundaries and has attained the age of 4 years on or before September 1st and has the required vaccinations is eligible.

KINDERGARTEN

Any child who has attained the age of 5 years on or before September 1st and has obtained the required vaccinations is eligible to enroll in kindergarten.

FIRST GRADE

Any child who has attained the age of 6 years on or before September 1st and has obtained the required vaccinations is eligible to enroll in first grade provided the child has successfully completed kindergarten.

FAMILY RIGHTS AND PRIVACY

The revised Family Rights and Privacy Act became a Federal law in November 1974. The intent of this law is to protect the accuracy and privacy of student educational records. Without your prior consent, only you and authorized individuals having legitimate educational interest will have access to allow other agencies working with your child to have access to those records.

You may have an appointment to inspect and review your child's records. The appointment may be made in person or by telephoning the school. Upon review of the records, if you have reason to believe that any information contained is inaccurate, misleading, or inappropriate; you have the right to challenge that information. If there is agreement, the necessary steps to amend or correct the information contained in the record will be taken. If agreement is not reached, a hearing will be scheduled. The hearing will provide you with an opportunity to present your views and reasons for the challenge. You may bring with you, at your expense, any individual who may be of assistance. Following the hearing, should there be a failure to reach an agreement, you have the right to appeal the decision to the appropriate Regional Center superintendent. In the event that your appeal fails at any level of the hearing procedure, you have the right to have entered into the record a statement of the issue as you see it.

The rights pertaining to access and challenge described here are transferred to your child upon the attainment of his/her 18th birthday or admission to an institution of post-secondary education, unless limited by court order.

Directory information, which includes name; address, telephone listing, date and place of birth, dates of attendance, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height, if member of an athletic team; degrees and awards received; and most recent previous educational agency or institution attended, may be released unless you make a written request within twenty (20) days of receipt of this letter to the contrary.

This information will be released only in accordance with the guidelines established by Miami Dade County Public Schools.

You have the right to file a complaint with the Family Rights and Privacy act Office, Department of HEW Washington, DC 20201, if you think this school or school system is not in compliance with the law. You have the right to obtain a copy of the official Miami Dade County Public Schools' policy relative to the Family Rights Act and Privacy Act that is contained in the document, Student Educational Records Bulletin. A copy of this document is available through the Division of Student Services, Miami Dade County Public Schools. If you have any further questions, please contact the school.

FIELD TRIPS

Your child may have the opportunity to go on an educational field trip with the teacher and the school volunteers chosen to assist the teacher. Transportation will be designated on Field Trip Forms. It will be necessary for you to give written permission for your child to go. Your child's teacher will send a form home to be signed by the parent or guardian when a trip has been planned. These forms must be completed, signed, and returned to the teacher. Children who attend field trips must depart from school and arrive back at school with the rest of their class on the designated method of transportation. In addition, students may not be dismissed early from school once a field trip has been finished. Field trips are a privilege not a right. To be eligible for participation, students must exhibit good behavior, attendance and punctuality.

GIFTED PROGRAM

Students may be referred by teachers and parents for screening in order to determine eligibility for Ben Sheppard Elementary Gifted Program.

HEALTH SERVICES

The primary responsibility for the child's health remains with the parents. Therefore, it is recommended that each child have an annual physical examination by your family doctor. At that time, he/she can make recommendations and administer the necessary immunizations.

Parents are encouraged to make careful observations of their children before sending them to school, as learning will not take place if a child is ill. Many of the communicable diseases begin with common cold symptoms. If your child shows signs of fever, cold, or rash, he/she should remain at home to protect him against further complications.

All children entering new into the Miami Dade County school system are required to have a completed immunization certificates (HRS 680) and a physical examination (HRS 3040). All students attending school must have immunization certificates on file in the school or the student will not be allowed to attend classes. Please note a tuberculin test with results is required.

In addition, parents of children enrolling in kindergarten, first grade, second grade and third grade for the 2012-2013 school year must provide documentation of two measles immunizations given after the first year of age.

ILLNESS OR ACCIDENTS

Parents will be notified immediately in case of sudden illness or an accident. In case you cannot be located, please list the telephone number of a neighborhood friend or other preferred contact. **PLEASE, PROVIDE US WITH CURRENT CONTACT NUMBERS.** If you cannot be contacted in some instances the school will need to call Fire Rescue and/or the Police. Obviously, this would be traumatic for your child. So, please, give us an accurate contact number!! As a reminder, school personnel are not allowed to administer medication unless the appropriate form is completed by the child's doctor and parent.

IMMUNIZATIONS

The Florida School Health Service Plan and Florida Statutes require each child entitled to initial entrance into a Florida Public School to present and have on file a CERTIFICATE OF IMMUNIZATION (HRS Form 680, Part A) from a licensed practicing physician or a county health officer prior to the child's entry into school.

NO STUDENT WILL BE ADMITTED TO SCHOOL IF HE/SHE IS NOT IN COMPLIANCE WITH THE IMMUNIZATION LAW. If you have any questions, contact the school and we will be glad to help you.

LOST AND FOUND

Money or articles found on the school grounds should be brought to the office where lost and found articles are kept. **Children need to be taught to take care of their own belongings. Money and valuables should not be left on top of desks.** When possible, label your child's jackets, sweaters, etc. with his/her name. Watches and rings should not be removed when washing hands or playing games. When children lose articles, they should report the loss immediately to the office to see if the articles have been found. Lost articles may be picked up in the school office when properly identified. Parents and students should check it frequently. Unclaimed items may be donated to charity.

As stated in the M-DCPS Student Code of Conduct the school is not responsible for a wireless communication device that is lost or stolen. Please refrain from bringing valuable property to school, such as Game Boys, IPods, PSPs, etc. which will disrupt the educational process.

LUNCH

Lunch, including milk or chocolate milk, will be served every day beginning the first day of school. The cost is \$2.25. Lunch for the week may be prepaid for \$11.25 before school on the first day of the week. Pupils may bring bag lunches and purchase milk, chocolate milk or juice. Applications for free or reduced lunch are sent home at the beginning of the school year. They are also available in the school office. Children that come to school with no lunch will be able to borrow money in order to buy lunch. It is expected that the money will be repaid the following day.

In addition, PayPAMS has been designed to provide parents with a safe and convenient way to prepay for student's meals online. Parents can set up automatic payment plans, view balances and account history, and receive automated notification on balance status. For more information go to <https://paypams.com>.

MEDIA CENTER

Our Media Center serves as a vital resource to our students. Children are encouraged to borrow books and utilize the fine materials available to them. The Media Center is available for parents to check out books from 3:05- 3:45 p.m., Monday, Thursday and Friday.

PARENT ACCESS & RESOURCE

In our commitment and dedication to engage parents and families in the education of their children, Ben Sheppard Elementary School has established a Parent Access & Resource Center located in our Primary Learning Center (PLC) across the street. The primary focus is to work on parent/family involvement issues and to serve as a support mechanism to parents/families, teachers and students. Additionally, important school-related information and educational resources are housed here and available to parents/community members.

PARENT TEACHER ASSOCIATION (P.T.A.)

Our Parent Teacher Association (P.T.A.) will be an active one, providing many services to students, enriching the school experience, and assisting teachers and administrators. We hope every family will join our P.T.A. and be active in helping to build a better school.

PHYSICAL EDUCATION

Physical education is part of the instructional program of our school. Children may be excused a day or two if they have been sick. This request must be in writing from the parent to the teacher. To be excused from physical education for a longer period, please request an exemption form, which must be completed by your physician.

EXCLUSION:

Physician's statement is required for any exceptions. If a child has a chronic health problem, please send a written note to the classroom and physical education teacher. The information will be placed in the Student Health Record of the Cumulative Folder.

PHYSICAL EXAMINATION

Parents of all students (K-12) are required to present evidence of examination, including proof of a tuberculin skin test, on the appropriate form (HRS Form 3040) prior to initial entrance into a Florida school. Parents who, for economic reasons, are unable to have their children examined by a private physician may obtain a physical examination from the Dade County Health Department. You may call (305)-253-5100 to arrange an appointment.

PSYCHOLOGIST

The Guidance Department of Miami- Dade County School System provides each school with the services of a psychologist. With the written consent of the parent, pupils with persistent academic, social, or emotional problems are referred to the psychologist for diagnostic testing. An effort is made to find the causes for difficulties in order to assist the child, parent, and teacher in helping the child overcome the problem. Our school psychologist is assigned to us two days per week.

REPORT CARDS AND GRADING GUIDELINES

Report Cards are distributed each nine weeks. The report card should provide a basis for parent-child evaluation of progress. **In grades 1-5, grades are given in three areas:**

1. Academic Grades- Academic grades are to reflect the student 's academic progress based on the competencies/benchmarks for the grade level/course in which the student is enrolled.

A -- A grade of "A" (90-100%) indicates that the student has demonstrated outstanding progress in the subject and/or the skills area. The student consistently performs academically at a level which is considerably higher than that of the typical student in the same program or course. The student has mastered skills well above those required for successful completion of the instructional program and has demonstrated an understanding of and an ability to utilize the content of the program effectively. An "A" student will have achieved and exceeded all of the instructional objectives and competencies established for the subject/course during the grading period.

B -- A grade of "B" (80-89%) indicates that the student has demonstrated above average but not outstanding progress in the academic area. The student consistently performs at a level above that which is expected of the typical student in the same program or subject. The student has mastered content skills beyond those required for successful completion of the instructional program. The "B" student will be progressing at a rate that will enable him/her to have achieved virtually all of the instructional objectives and competencies established for the subject being graded.

C -- A grade of "C" (70-79%) indicates average progress. The student performs at an average level in terms of mastery of skills/performance standards and/or content of the program. The student's rate of progress permits mastery of more than the minimal instructional objectives and competencies of the program.

D -- A grade of "D" (60-69%) indicates the lowest acceptable progress in the mastery of skills and other course content and indicates that improvement is needed to achieve a satisfactory level of academic performance. The student's rate of progress is such that the minimal instructional objectives and competencies for the program will be mastered.

F -- A grade of "F" (0-59%) indicates failure. Students functioning at this level are not mastering the minimal objectives and competencies required in the regular instructional program.

2. Effort Grades - The desire and initiative displayed in learning.

1 -- An effort grade of "1" indicates outstanding effort on the part of the student. The student will, when necessary, complete a task again in order to improve the results. The student consistently attends to assigned tasks until completed and generally exerts maximum effort on all tasks. The student consistently works to the best of his/her ability.

2 -- An effort grade of "2" indicates satisfactory effort on the part of the student. All work is approached with an appropriate degree of seriousness. The student usually finishes assignments on time and usually stays on task. The student usually works at a level commensurate with his/her ability.

3 -- An effort grade of "3" reflects insufficient effort on the part of the student. Little attention is paid to completing assignments well and/or on time or to completing them in a manner

3. Conduct Grades - Conduct grades are to be used to communicate clearly to both students and their parents the teacher's evaluation of a student's behavior and citizenship development.

A -- A conduct grade of "A" reflects excellent behavior on the part of the student. The student consistently demonstrates outstanding behavior consistent with classroom, school, and district standards.

B -- A conduct grade of "B" reflects consistently good behavior. The student meets established standards for student conduct.

C -- A conduct grade of "C" reflects satisfactory behavior. The student's overall behavior is generally acceptable according to established standards of conduct.

D -- A conduct grade of "D" shows that improvement is needed in the student's overall behavior. The student does not consistently demonstrate behavior which is acceptable.

F -- A conduct grade of "F" reflects unsatisfactory behavior overall. The student regularly violates established classroom, school, or district standards of behavior.

INTERIM PROGRESS REPORTS ARE SENT HOME AT MIDPOINT DURING THE REPORTING PERIOD.

REPORT CARD DISTRIBUTION DATES FOR 2012-2013 SCHOOL YEAR

Report card dates will be provided at a later date.

Report cards are disseminated every nine weeks throughout the school year, at the end of each grading period.

UNSATISFACTORY PROGRESS REPORTS are sent home at any time the student's work is such that he/she is at risk of failing.

SAFETY PATROL

The School Safety Patrol is an organization of pupils in fifth grade who are selected upon teacher recommendation. They must demonstrate these desirable qualities: leadership, reliability, punctuality, interest in safety, obedience to rules, good attendance, courtesy, respect for classmates, and attitude to be of service to others.

SAFETY TIPS (VERY IMPORTANT)

Plan with your child the mode of transportation he/she will use to arrive and leave school.

Discuss with your child the danger of talking to strangers.

Make sure your child is aware of the danger of playing or fishing along lakes/canals and of walking the pipes across canals.

1. Look to the left and right before crossing any street.
2. Cross streets only at crosswalks.
3. Cross streets only when signal lights are red or indicate walk.

We need you to pay special attention to the following hazards to the safety of your children:

1. Adults who drop children off on the wrong side of the street
2. Adults who double park and who do not respect the posted 15 mile per hour speed zone
3. Adults who beckon children to cross the street between parked cars in the middle of the block
4. Adults who do not follow the school's designated safety pick-up/drop-off zones and procedures

SOCIAL WORKER

The Social Worker is a member of the Student Services Department and is concerned with the pupil's personal characteristics, home life, and school life. The Social Worker has both release time and special training as a resource person. He/she acts as a liaison person between the home and the school, encouraging pupil progress and adjustment. The Social Worker also emphasizes regular school attendance.

The Social Worker aids in the following:

1. Entrance age requirements in the first grade
2. Compulsory school attendance laws
3. Pupil assignment rules and regulations
4. Work permits
5. Service of community agencies
6. Home visits

SPEECH THERAPY

All children enrolled in Miami-Dade County Public Schools who are in need of speech correction, are eligible to attend speech therapy classes. Children may be referred for testing by the classroom teacher and parents. The children who are in need of speech therapy are resourced to the speech teacher during the school day.

STUDENT ACCIDENT INSURANCE

Your child's health and well being is important to us. Students who participate in any after school activity must have school insurance. You will receive information regarding Student

Accident Insurance. You can purchase this coverage in the event your child is injured at school or on a field trip.

TEXTBOOKS

Textbooks are furnished by the State of Florida and distributed by the teachers. Children are responsible for books issued to them and will be fined in proportion to any loss or damage to these books. Fines are also imposed for damage to school property. This is done to encourage good citizenship, responsibility, and respect for property.

TRANSFERS

If it is necessary to withdraw a child from school, the office should be notified at least two days in advance. We must be sure that all textbooks and library books are accounted for and records must be updated in order to provide transfer information for your child's new school. **A parent who wishes to transfer a student from one school to another within M-DCPS must secure a transfer form from the sending school before being admitted to the new school.** The parent must apply for the transfer in person and provide verification of a change of address/residence (FPL utility deposit receipt or current statement showing new address, properly executed lease agreement, broker or attorney's statement of purchase.).

UNIFORMS

Wearing the school uniforms is mandatory. **No jeans are allowed.** School uniforms for Ben Sheppard Elementary may be purchased through Ibiley Uniforms, or from any local retail establishment that offers you the style and color combinations adopted by this school.

Girls:

Polo/Crew shirt: Red
Bottoms: Red and Grey plaid skirt, skirt
Bottoms: Grey pants

Boys:

Polo/Crew shirt: Red
Bottoms: Grey
Pants, Bermuda shorts

UNSATISFACTORY WORK NOTICES

Notification of unsatisfactory academic progress on the part of your child will be sent to you approximately four (4) weeks prior to the closing of each nine week marking period.

Unsatisfactory work notices do not necessarily mean failing work, although this is frequently so. A warning in this form often encourages closer and more diligent application to school activities. It is recommended you make an appointment for conference with your child's teacher immediately upon receipt of such notice.

VOLUNTEER PROGRAM

Ben Sheppard Elementary School encourages parents to become active participants in the School Volunteer Program. School volunteers work together as part of a school team in an educational and professional environment where everything continuously revolves around providing what is best for its students. Parents/community members interested in becoming school volunteers must complete, sign, and date a Miami-Dade County Public Schools' School

Volunteer Program Registration Form before being placed in a school. A background check and school based orientation are also required. Policies and Guidelines are available at <http://community.dadeschools.net>. Please call the school office if you have a few hours a week you can "give" to the children of our school. **Any parents who want to be chaperones for field trips for their child's class must register as a school volunteer, pass the background screening and participate in the orientation.** Parents wishing to be school volunteers are encouraged to complete their registration as early in the school year as possible.

BEN SHEPPARD ELEMENTARY **REGLAS ESCOLARES**

HORARIO DE LLEGADA Y SALIDA

	Programa de PK	Kindergarten y Primer grado	2do a 5to grado
Hora de llegada	8:10 a.m.	8:10 a.m.	8:25 a.m.
Comienzo de clases	8:20 a.m.	8:20 a.m.	8:35 a.m.
Hora de salida	1:50 p.m.	1:50 p.m.	3:05 p.m. (excepto miercoles) 1:50 p.m. (los miercoles)

LOS MÍERCOLES, TODOS LOS ESTUDIANTES SALEN A LAS 1:50 P.M.

Los estudiantes pueden estar en los predios de la escuela, solamente, cuando están debidamente supervisados. Los maestros, cumpliendo con lo requerido en su contrato, comienzan su día laboral a las 8:10 a.m.

Los niños de Pre-K a 1er grado deben estar en sus filas listos para entrar a las aulas a las 8:10 a.m. y los niños de 2do – 5to grado deben estar en sus filas listos para entrar a las aulas a las 8:25 a.m. **No hay supervisión antes de las 7:50 a.m.** Las actividades de apertura comienzan, diaria y puntualmente, a las 8:35 a.m. En orden para asistir nuestros estudiantes en el desarrollo de su independencia y madurez, es obligación para todos los estudiantes reportarse en la mañana en las áreas asignadas para formar la línea. Por razones de la seguridad, no permiten a los padres para caminar sus niños en el edificio de escuela. Los estudiantes que llegan tarde serán marcados tarde por su maestra. Los padres del los estudiantes en el programa de Pre-K SPED pueden obtener un pase especial en la oficina para llevar a su hijo(a) a la clase los primeros días de clases.

Los niños de Pre-Kindergarten, Kindergarten, y primer grado salen a las 1:50 p.m. Los maestros utilizan este tiempo en conferencia con los padres, enseñando en programas después del horario escolar o planeando su trabajo docente. Si necesita más información por favor llamar al 305-556-2204. Después de la hora de salida tenemos establecido un programa de cuidado de niños por un costo de \$20.00 semanal. Para más información favor de llamar a la Sra. Ivania Cross al (305) 556-2204 ext. 2140.

Los niños de 2do a 5to grado salen a las 3:05 p.m. Se les ruega a los padres que instruyan a sus hijos como regresar a sus casas sin demora, a no ser que permanezcan en la escuela en el programa de cuidado después de clases o por motivos disciplinarios (con previa autorización de los padres).

LOS MIÉRCOLES TODOS LOS ESTUDIANTES SALEN A LAS 1:50 P.M. PARA PROPICIAR EL TIEMPO NECESARIO PARA QUE LOS MAESTROS PLANEEN SU TRABAJO. SOLAMENTE RECIBIREMOS MENSAJES TELEFÓNICOS PARA LOS NIÑOS EN CASO DE EXTREMA EMERGENCIA.

SALIDA TEMPRANO DE LA ESCUELA

Los estudiantes no pueden salir antes de la hora regular de salida sin permiso de los padres. Los padres que deseen sacar a su hijo/a antes que terminen las clases, deben pasar por la oficina para firmar el permiso de salida. No se aceptarán llamadas telefónicas. Cualquier persona que venga a recoger a un estudiante tiene que aparecer en la tarjeta de emergencia autorizada por los padres y además, debe presentar su propia identificación. Por favor, cooperen con nosotros. **Los estudiantes que sean recogidos antes de las 10:30 a.m. serán marcados ausente.** Porfavor tenga en cuenta que los estudiantes en Pre-Kindergarten, Kindergarten y Primer Grado no saldrán de la escuela entre las horas de 1:20 y 1:50 p.m. al igual que los estudiantes de Segundo hasta Quinto grado entre las 2:35 y 3:05 p.m.

SALIDA EN DÍAS DE LLUVIA

Planee con su hijo/a y establezca las condiciones para proceder de acuerdo con las necesidades que impone un día de lluvia. Las llamadas por teléfono, a última hora, no son necesarias. Ustedes recibirán una planilla que le será enviada por el maestro de su hijo/a. Por favor, llene y devuelva esta planilla para que el maestro conozca su plan de acción y lo mantenga en los archivos. **SI A LA HORA DE SALIDA EL MAL TIEMPO PRESENTA PELIGRO ALGUNO A LOS ESTUDIANTES, LA ESCUELA NO PERMITIRÁ LA SALIDA HASTA QUE ESAS CONDICIONES HAYAN PASADO. SIN EMBARGO. LOS PADRES PUEDEN ENTRAR AL EDIFICIO Y RECOGER A SU HIJO/A DESPUÉS DE PASAR POR LA OFICINA.**

ASISTENCIA

Por cada ausencia o llegada tarde, se ruega a los padres que envíen una nota explicando la razón o motivo por el cual su niño/a estuvo ausente o llegó tarde. Si el padre de familia o tutor no proporciona la documentación requerida en un plazo de tres días después que el estudiante regresa a la escuela, se considera la ausencia como una ausencia injustificada.

A. AUSENCIAS JUSTIFICADAS Y NO JUSTIFICADAS

Según las reglas de la Junta de Educación, se considera justificada una ausencia por una de las siguientes razones:

- a. enfermedad
- b. cita médica (Si el estudiante tiene una cita medica se requiere una nota del medico con la fecha y la hora de la visita.
- c. fallecimiento de un familiar
- d. cumplimientos de días religiosos obligatorios a todos los miembros de una fe
- e. eventos patrocinados por la escuela o actividades aprobadas anticipadamente

f. Outdoor suspension

Los estudiantes con ausencias justificadas tienen derecho a hacer el trabajo de la clase dentro de un periodo de tres días después que el estudiante regrese a la escuela. Después que haya completado su trabajo escolar exitosamente dentro de los tres días después que el estudiante regrese a clases, el estudiante no será penalizado por tal ausencia. Sin embargo, cualquier ausencia que no sea justificada a través de una nota, será considerada como una ausencia "no justificada". En estos casos, la escuela no está obligada a acomodar o facilitar nuevas evaluaciones y puede resultar en que le baje el grado académico al estudiante.

B. LLEGADAS TARDE

Planee con su hijo/a la hora que deben salir de la casa para llegar a la escuela a las 8:10 a.m. para los estudiantes de Pre-K- 1er grado y a las 8:25 a.m. para los estudiantes de 2do – 5to grado. Establezcan una rutina diaria. Fomenten la disciplina y la puntualidad para llegar a la escuela y a la casa. A los estudiantes de Pre-K – 1er grado se les considera tarde cuando llegan a las 8:21 a.m. y a los estudiantes de 2do – 5to cuando llegan a las 8:36 a.m. Con su ayuda, su hijo/a desarrollará puntualidad y características personales. Las llegadas tardes aparecerán en el expediente del estudiante y pueden afectar la asistencia perfecta.

DESAYUNO

Se ofrece desayuno cada mañana, en la cafetería, comenzando a las 7:30 a.m. A los padres de los estudiantes de Pre-Kindergarten, se les permite sentarse con sus niños en la cafetería a la hora del desayuno. Por medidas de seguridad los padres de Kindergarten hasta Quinto grado, no se les permite estar en la cafetería con sus niños a la hora del desayuno.

TRANSPORTE EN OMNIBUS

Los alumnos que vienen a la escuela en los ómnibus escolares tienen que seguir las reglas de seguridad y escuchar las instrucciones del chofer. En caso contrario, el alumno podrá ser excluido del servicio de transportación. Los padres tienen que supervisar a sus hijos en la parada del ómnibus.

CAMBIO DE DIRECCIÓN Y TELÉFONO

ES SU RESPONSABILIDAD NOTIFICAR DICHOS CAMBIOS A LA ESCUELA INMEDIATAMENTE. Es muy importante tener toda la información actualizada, para ponernos en contacto con ustedes en caso de alguna emergencia.

VISITA A LAS AULAS

En el caso que su hijo/a deje el almuerzo u otro material que usted considere necesario traerle, por favor, venga a la oficina y la secretaria se encargará de entregárselo al niño. De esta forma eliminamos las interrupciones en el aula. Si usted desea visitar el aula de su hijo/a, notifíquelo a la oficina con anticipación. Los padres siempre serán bien recibidos pero, por favor, pasen por la oficina primero.

CONFERENCIAS

Es muy importante establecer una relación de cooperación entre padres y maestros. Les sugerimos que conozcan al maestro de su hijo/a y que el maestro los conozca a ustedes. Proporcione a su hijo/a el sentimiento de seguridad y el espíritu cooperativo que resulta de una relación amistosa entre padres y maestros. Una conferencia con el maestro/a es mutuamente conveniente. Por favor, solicite una conferencia con anticipación. No establezca una conversación formal con los maestros a su llegada a la escuela, pues ellos tienen la responsabilidad de iniciar el día escolar, ni tampoco en los pasillos, cuando ellos están supervisando el movimiento de los estudiantes.

CELEBRACIONES EN CLASES:

Las celebraciones deben ser autorizadas por la administración con anticipación.

ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

Por favor, llame a la oficina de la escuela en caso que su hijo tenga una enfermedad contagiosa o pediculosis (piojos) para poder alertar a otras personas que hayan estado en contacto con el niño. Cuando se trate de un serio problema de salud, el Departamento de Salud de Miami-Dade dictará las reglas y procedimientos a seguir. Nosotros informaremos a los padres si éste fuese el caso.

DISCIPLINA

Ben Sheppard Elementary apoya el concepto de que la buena disciplina, el orden y un sitio seguro, conducen a un ambiente apropiado para aprender. Los estudiantes deben cumplir con el código de conducta establecido por las Escuelas del Condado Miami-Dade. Las normas de conducta están incluidas en el "Manual para los Padres". Por favor, observe que si cualquier estudiante está en posesión o en uso de un arma de fuego (o cualquier instrumento que pueda producir la muerte), se expone a una expulsión automática. Discuta las reglas con su hijo/a muy seriamente. No pueden traer a la escuela ningún tipo de cuchillos, objetos afilados, armas, balas, o cualquier tipo de munición. Los niños no pueden traer juguetes a la escuela. Algunos niños persisten y traen juguetes, incluso después que el maestro y los padres le han explicado que no deben hacerlo. Si los estudiantes insisten en traer juguetes el maestro los confiscará. La escuela elemental Ben Sheppard utiliza las técnicas de disciplina progresivo (Progressive Discipline). La administración sigue los siguientes procedimientos para establecer y mejorar la disciplina en la escuela:

1. El documento "Student Case Management Referral Form" se mantiene archivado.
2. Si es necesario los padres serán notificados por el principal o la persona designada. Una conferencia personal puede que sea sugerida.
3. Las normas establecidas en el Código de conducta del Estudiante explican las posibles acciones disciplinarias. Estas incluyen detención, tareas, suspensión, y/o expulsión. Usted recibirá el manual completo para que lo revise con su hijo.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICINAS

Las medicinas se les darán a los estudiantes en la escuela, solamente, si un médico y los padres firman una planilla que provee la escuela e indican en ella las necesidades, la dosis y la duración de la misma. Si el estudiante no tiene una planilla correctamente llenada y firmada por el padre y el doctor, la medicina no le será dada al estudiante.

REGLAS DE VESTUARIO

Vestirse apropiadamente es requerido para entrar/estar en la escuela, ya sean los estudiantes o el público. Los estudiantes no pueden traer zapatos sin talón, chancletas, zapatillas de playa y/o cualquiera prenda de vestir que no sea aprobada por el director. Sombreros, gorras son prohibidos en las aulas, pasillos, cafeteria o en el campo de educación física. **Los uniformes son mandatorios.**

REQUERIMIENTO DE INGRESO

PRE-KINDERGARTEN

Se admitirán los niños que ya hayan cumplido 4 años o que los cumplan antes o el 1ro de septiembre y que satisfagan el esquema de vacunación requerido.

KINDERGARTEN

Se admitirán los niños que ya hayan cumplido 5 años o que los cumplan antes o el 1ro de septiembre y que satisfagan el esquema de vacunación requerido.

PRIMER GRADO

Se admitirán los niños que hayan cumplido 6 años o que los cumpla el 1ro de septiembre o antes, siempre y cuando hayan terminado con éxito el programa de kindergarten.

DERECHO DE LA FAMILIA Y ACTO DE PRIVACIDAD

El proyecto de ley sobre los Derechos y Privacidad de la Familia se convirtió en ley Federal en noviembre de 1974. El propósito de esta ley es proteger la veracidad y la privacidad de los expedientes de los alumnos. Solamente los padres o una persona autorizada que realmente tenga interés legítima desde el punto de vista educacional tendrán acceso al expediente escolar. En ocasiones especiales los padres podrán autorizar a otras agencias que estén trabajando con su hijo y deseen revisar estos expedientes.

Los padres pueden concertar una cita para revisar el expediente de su hijo. La cita puede hacerla personalmente o llamando por teléfono a la escuela. Después de revisar el expediente, si les parece que la información contenida en éste no es la correcta, está equivocada o no es propia, tienen el derecho a reclamar. Si este error se comprueba, se seguirán los pasos correspondientes para enmendar o corregir la información contenida en el expediente. Si no se puede llegar a un acuerdo en cuanto al error, se convocará, a las partes interesadas para discutir el caso. Esto último le dará a los padres la oportunidad de presentar sus puntos de vista y razones para hacer el cambio. A esta reunión podrán traer, por su cuenta, a cualquier persona para que les ayude. Después de esta reunión si aún no se ha podido llegar a un acuerdo, tienen el derecho de apelar la decisión en la Región correspondiente. En caso de que su apelación le sea negada en alguno de sus puntos, tienen derecho a presentar e incluir en el expediente su punto de vista sobre el problema.

Los derechos referentes al acceso y desafíos descritos anteriormente son transferidos al alumno cuando éste/ésta haya cumplido 18 años o que haya sido admitido/a una institución post-secundaria, a menos que este derecho haya sido limitado por una orden de la corte.

Una información general que incluya nombre; teléfono; fecha y lugar de nacimiento; días de asistencia a clases; grado al que asiste; participación en actos deportivos oficiales, calificaciones y premios recibidos y el nombre de la institución educacional a la que asistió por última vez

puede ser dado a conocer si los padres hacen una petición por escrito dentro de los veinte (20) días después de recibir esta carta, o de lo contrario esta información será dada solamente de acuerdo con las regulaciones establecidas por las escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade (Miami-Dade County Public School).

Los padres tienen el derecho de hacer una reclamación en la oficina de derechos y Privacidad de la Familia, Departamento de HEW Washington, DC 20201, si creen que la escuela o el sistema escolar no cumple con la ley. Tienen también el derecho a obtener una copia oficial sobre la política que se sigue en las escuelas Públicas de Dade (Miami Dade County Public Schools) relativa a esta ley en esta escuela. Este documento es el "Student Educational Records Bulletin". Los padres pueden obtener una copia de este documento a través de la División de Servicios al Estudiante (Division of Student Services) en las escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade (Miami-Dade County Public School). Si tienen cualquier otra pregunta que hacer, deben llamar a la escuela.

EXCURSIONES

Los voluntarios que participen como chaperones serán determinados por los maestros de aula, antes de la excursión. El modo de transportación se le comunicara en un documento de excursión, la cual usted tiene que dar permiso por escrito. Los niños que van a participar en la excursión tienen que ir y regresar como parte del grupo. Al regreso del paseo los alumnos deben completar el día escolar. Las excursiones educativas son un privilegio, no un derecho. Para ser elegibles, los estudiantes tienen que mostrar buen comportamiento, asistencia y puntualidad.

PROGRAMA PARA ESTUDIANTES SOBRESALIENTES (GIFTED)

Los alumnos pueden ser referidos por los maestros y los padres a una evaluación que permita determinar su elegibilidad para el programa de estudiantes sobresalientes.

SERVICIO DE SALUD

La salud de los estudiantes es la primera responsabilidad de los padres. Sin embargo, es recomendable que cada niño tenga un examen físico anual por su doctor. En ese tiempo él o ella pueden hacer recomendaciones y administrar las vacunas necesarias. Se les fomenta a los padres que hagan observaciones cuidadosas antes de enviarlos a la escuela ya que el aprendizaje no tomará lugar si el estudiante está enfermo. Muchas enfermedades empiezan con una gripe común. Si su hijo presenta síntomas de fiebre, gripe, o sarpullido él o ella debe quedarse en casa para protegerlo de futuras complicaciones. Todos los niños que entran al sistema del Condado Miami-Dade se les requiere que tengan un certificado completo de vacunas (HRS 680) y una examinación físico (HRS 3040). Todos los estudiantes asistiendo a la escuela tienen que tener certificados de vacuna en el folder de la escuela o el estudiantado no será permitido en la clase. Los resultados del examen de la tuberculosis son requeridos.

Además de todo lo antes mencionado, los padres que matriculan niños de kindergarten, primero, segundo y tercer grado para el año escolar 2011-2012 deben proveer documentación de las dos vacunas de sarampión dadas después del primer año de edad.

ENFERMEDADES O ACCIDENTES

Los padres serán notificados inmediatamente en caso de repentina enfermedad o un accidente del niño. En caso que usted no pueda ser localizado, por favor, ofrezcan una lista de números de teléfonos de familiares o vecinos. Si no podemos ponernos en contacto con ustedes, en caso necesario, llamaremos a la Unidad de Primeros Auxilios o a la Policía. Naturalmente, eso sería traumático para su hijo. **Por favor necesitamos un número de teléfono preciso para establecer contacto inmediatamente** y recuerden, el personal de la escuela no puede darle medicina a su hijo.

VACUNAS

Los Estatutos de la Florida y el Departamento de Salud Pública del Estado, exige que todo estudiante que ingrese en cualquiera escuela pública presente un **CERTIFICADO DE VACUNACIÓN** (Planilla HRS 680 Parte A) expedido por un médico licenciado o por una persona autorizada del departamento de salud, antes de su ingreso en la escuela. Si los padres tienen alguna pregunta, pueden ponerse en contacto con la administración de la escuela y con mucho gusto les ayudaremos.

ARTÍCULOS EXTRAVIADOS

Dinero o artículos que se han perdido y han sido encontrados, deben ser traídos a la oficina. Les sugerimos a los padres que fomenten en su hijo/a el sentido de responsabilidad y cuidado de sus pertenencias. Nunca deben dejar sobre el pupitre dinero o artículos valiosos. No deben quitarse sus anillos o relojes cuando se laven las manos. Si un niño pierde algún artículo personal, debe dirigirse inmediatamente a la oficina para ver si ha sido encontrado. Los artículos pueden ser reclamados cuando sean propiamente identificados. Sugerimos que **no traigan** artículos de valor a la escuela. Cuando sea posible, marquen con el nombre del alumno las chaquetas, suéteres, recipientes en que traen el almuerzo, maletas, etc.

ALMUERZO

El almuerzo, incluyendo leche o leche con chocolate, se servirá diariamente desde el primer día del año escolar. Su costo es \$2.25. Pueden pagar por la semana, el lunes a un costo de \$11.25. Los niños que traigan su almuerzo podrán comprar leche o leche con chocolate o jugo. Al comienzo del curso escolar se envían a la casa las planillas para solicitar el almuerzo gratis o a un precio reducido. Estas planillas están también disponibles en la oficina de la escuela. Si un niño/a no trae almuerzo, puede llamar a sus padres para que éstos le traigan el dinero o el almuerzo. En caso que no pueden comunicarse con los padres, la cafetería les prestara el dinero y lo tiene que devolver al otro día.

Además, PayPAMS se ha diseñado para proveer de padres una manera segura y conveniente de pagar por adelantado para las comidas del estudiante en línea. Los padres pueden instalar planes del pago, equilibrios de la visión e historia automáticos de la cuenta, y reciben la notificación automatizada en estado del balance. Para más información vaya a <https://paypams.com>.

BIBLIOTECA

Los estudiantes pueden sacar libros prestados de la biblioteca la cual es una fuente de información y recursos indispensables para los estudiantes. La biblioteca esta disponible para los padres de 3:05 p.m – 3:45 p.m., lunes, jueves y los viernes.

CENTRO DE ACCESO Y RECURSOS PARA LOS PADRES

Es nuestro compromiso y dedicación para involucrar a los padres en la educación de sus hijos, nuestra escuela elemental, Ben Sheppard ha establecido un Centro de Acceso y Recursos para los padres y miembros de la comunidad. Este centro se encuentra al frente en el Primary Learning Center (PLC). Su función primaria consiste en trabajar con los asuntos relacionados con la participación de los padres y servir como un mecanismo de apoyo para ellos, los maestros y estudiantes. Además tenemos disponibles (recursos educacionales y otras informaciones relacionadas con la escuela.) los padres y miembros de la comunidad.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS

Nuestra Organización de padres y maestros, (P.T.A.) es muy activa, ofreciéndole mucha ayuda a los alumnos, enriqueciendo la experiencia escolar y cooperando con los maestros y la administración. Esperamos que todas las familias de nuestros alumnos se unan a nuestro P.T.A. y en una forma activa, nos ayuden a construir una escuela mejor.

EDUCACIÓN FÍSICA

La educación física es parte de nuestro programa de instrucción. Los niños, si han estado enfermos, pueden excusarse de asistir a la clase por uno o dos días. Con este fin, los padres deben enviar una nota escrita al maestro explicando tal excusa. Para obtener una excusa por un período de tiempo prolongado, pida a su médico que le de un certificado.

EXAMEN MÉDICO

El estado de la Florida requiere que todo niño, al empezar la escuela, presente pruebas que ha pasado un examen médico y que ha sido vacunado contra la tuberculosis. Esto deberá ser presentado apropiadamente, usando la planilla HRS 3040. Los padres que por razones económicas no pueden llevar a sus hijos a un médico particular para hacerse el examen físico, podrán hacerlo en el Departamento de Salud Pública del Condado de Miami-Dade (Miami Dade County Department of Public Health). Para una cita, por favor, llamen al (305) 253-5100.

PSICÓLOGO

El "Departamento de Consejeros del Sistema Escolar del Condado Miami-Dade" proporciona a cada escuela los servicios de un psicólogo. Con el consentimiento de los padres, por escrito, los alumnos con constantes problemas académicos, sociales o emocionales se remiten al psicólogo para exámenes de diagnóstico. Nos esforzamos para encontrar la causa de la dificultad y así, poder ayudar a los alumnos, padres y maestros a canalizar el problema. Nuestro psicólogo escolar es asignado a nuestra escuela dos días a la semana.

REPORTE DE CALIFICACIONES Y REGULACIONES AL CALIFICAR

Los reportes de calificaciones se distribuirán cada nueve semanas. La relación de notas debe reflejar la base para que el padre evalúe el progreso de su hijo. Las calificaciones se darán en tres áreas:

1. Los grados académicos- De los grados académicos son reflejar progreso académico de s al estudiante 'basado en las capacidades/las pruebas patrones para el nivel/el curso del grado en los cuales alistan al estudiante.

A -- Un grado de "A" (90-100%) indica que el estudiante ha demostrado progreso excepcional en el tema y/o el área de las habilidades. El estudiante se realiza constantemente académico en un nivel que sea considerablemente más alto que el del estudiante típico en el mismo programa o curso. El estudiante ha dominado habilidades bien sobre éstas requeridas para la terminación acertada del programa educacional y ha demostrado una comprensión de y una capacidad de utilizar el contenido del programa con eficacia. Un estudiante de "A" habrá alcanzado y habrá excedido todos los objetivos y capacidades educacionales establecidos para el tema/el curso durante el período que califica.

B -- Un grado de "B" (80-89%) indica que el estudiante ha demostrado sobre promedio pero progreso no excepcional en el área académica. El estudiante se realiza constantemente en un nivel sobre el que espere del estudiante típico en el mismo programa o del tema. El estudiante ha dominado habilidades contentas más allá de éstos requeridos para la terminación acertada del programa educacional. El estudiante de "B" progresará en una tarifa que permita le/le haber alcanzado virtualmente todos los objetivos y capacidades educacionales establecidos para el tema que es calificado.

C -- Un grado de "C" (70-79%) indica el progreso medio. El estudiante se realiza en un nivel medio en términos de maestría de habilidades/de los estándares de funcionamiento y/o del contenido del programa. El índice del estudiante del progreso permite la maestría más que los objetivos y las capacidades educacionales mínimos del programa..

D -- Un grado de "D" (60-69%) indica el progreso aceptable más bajo de la maestría de las habilidades y del otro contenido del curso e indica que la mejora es necesaria alcanzar un nivel satisfactorio del funcionamiento académico. El índice del estudiante del progreso es tal que el educacional mínimo los objetivos y las capacidades para el programa serán dominados.

F -- Un grado de "F" (0-59%) indica falta. Los estudiantes que funcionan a este nivel no están dominando los objetivos y las capacidades mínimos requeridos en el programa educacional regular.

2. El esfuerzo califica - El deseo y la iniciativa exhibidos en aprender.

1 -- Un grado del esfuerzo de "1" indica esfuerzo excepcional de parte del estudiante. El estudiante, cuando es necesario, terminar una tarea para mejorar otra vez los resultados. El estudiante atiende constantemente a las tareas asignadas hasta terminado y ejerce generalmente esfuerzo máximo en todas las tareas. El estudiante trabaja constantemente al mejor de su capacidad.

2 -- Un grado del esfuerzo de "2" indica esfuerzo satisfactorio de parte del estudiante. Todo el trabajo se acerca con un grado apropiado de seriedad. El estudiante acaba

generalmente asignaciones el tiempo y permanece generalmente en tarea. El estudiante trabaja generalmente en un nivel comensurado con su capacidad.

3 -- Un grado del esfuerzo de "3" refleja esfuerzo escaso de parte del estudiante. Poca atención se presta a terminar asignaciones bien y/o el tiempo o a terminarlas de una forma

3. Grados de la conducta - Los grados de la conducta deben ser utilizados comunicarse claramente a ambos estudiantes y su los padres la evaluación del profesor del comportamiento de un estudiante y del desarrollo de la ciudadanía.

A -- Un grado de la conducta de "A" refleja comportamiento excelente de parte del estudiante. El estudiante demuestra constantemente el comportamiento excepcional constante con la sala de clase, la escuela, y estándares del distrito.

B -- Un grado de la conducta de "B" refleja comportamiento constantemente bueno. El estudiante satisface estableció los estándares para la conducta del estudiante.

C -- Un grado de la conducta de "C" refleja comportamiento satisfactorio. El comportamiento total del estudiante es generalmente aceptable según estándares establecidos de la conducta.

D -- Un grado de la conducta de "D" demuestra que la mejora está necesitada en el comportamiento total del estudiante. El estudiante no demuestra constantemente el comportamiento que es aceptable.

F -- Un grado de la conducta de "F" refleja el guardapolvo insatisfactorio del comportamiento. El estudiante viola regularmente la sala de clase, la escuela, o estándares establecidos del distrito del comportamiento.

REPORTES INTERMEDIOS DEL PROGRESO ESCOLAR (INTERIM REPORTS) SE ENVIARAN A LA CASA A LA MITAD DEL PERIODO CORRESPONDIENTE.

FECHAS EN QUE SE OFRECEN LAS NOTAS POR EL AÑO ESCOLAR 2011-2012.

Las fechas serán determinadas mas adelante.

Los reportes serán enviados cada nueve semanas durante el año escolar, cuando termina el periodo de grados.

REPORTES NO SATISFATORIOS DE PROGRESO se enviarán a la casa en cualquier momento en que el trabajo que el niño está haciendo demuestre que está a riesgo de no aprobar la asignatura.

PATRULLA DE SEGURIDAD

La Patrulla de Seguridad (Safety Patrol) de Ben Sheppard Elementary es una organización de estudiantes de quinto grado, quienes ayudan a sus compañeros a evitar accidentes. Los miembros de esta organización recomendados por sus maestros y deben exhibir cualidades tales como puntualidad, obediencia a las reglas establecidas, buena asistencia, cortesía, respeto por sus compañeros, interés en la protección de sus semejantes y una actitud de ofrecer servicio a los demás.

PUNTOS DE SEGURIDAD

Planifique con su hijo/a que modo de transportación van a utilizar para ir a la escuela y regresar de ella. Explíquele el peligro de hablar con personas desconocidas.

Insista en el peligro que representa jugar y pescar en los lagos y canales y caminar por las tuberías que atraviesan los canales.

1. Mirar hacia la izquierda y hacia la derecha antes de cruzar una calle.
2. Cruzar la calle por el área señalada para pasar los peatones.
3. Cruzar la calle cuando la señal indique el paso.

Permítanos indicarles situaciones donde los niños pueden estar en peligro:

1. Cuando los adultos dejan a los niños al lado opuesto de la calle.
2. Adultos que estacionan bloqueando a otros vehículos o no respetan las señales de velocidad de 15 millas por hora..
4. Llamar a los niños desde el lado opuesto de la calle y dejarlos cruzar entre los automóviles.

TERAPIA DEL HABLA

Todos los niños incorporados en el sistema público del Condado Miami-Dade que necesitan corrección en su forma de expresión oral, son elegibles para asistir a clases de terapia del habla. Estos niños pueden ser referidos al terapeuta, conjuntamente por el maestro y por los padres. Los niños que tienen necesidad de esta terapia, serán asistidos por el especialista a un tiempo asignado durante el día escolar.

SEGURO DE ACCIDENTE

La salud y la seguridad de su niño son muy importantes para nosotros. Ustedes recibirán información sobre el seguro de accidente. Pueden comprar este servicio para proteger a su hijo en caso que resulte herido en la escuela o en una excursión. Todos los alumnos que participan en cualquier programa después de las horas escolares, requieren tener este seguro.

LIBROS DE TEXTO

El Estado de la Florida proporciona los libros de texto. Cada **estudiante es responsable** por los libros distribuidos por los maestros. Si un estudiante pierde o daña un libro o destruye la propiedad de la escuela, los padres serán responsables de pagar una cantidad proporcional a la pérdida ocasionada. Estas medidas son necesarias para cultivar el respectivo cuidado, la responsabilidad y el respeto a la propiedad pública.

TRASLADOS

Para dar de baja a un niño de la escuela, ustedes deben notificarlo a la oficina, por lo menos con dos días de anticipación. Tienen que devolver todos los libros de texto, así como libros de la biblioteca y saldar cualquier cuenta pendiente en la cafetería. Asimismo, el expediente del alumno debe estar actualizado en el momento de efectuarse el traslado a la nueva escuela. Para efectuar el traslado, dentro del Condado Miami-Dade, los padres obtendrán un traslado en la escuela donde asiste su hijo/a, antes de que el estudiante sea admitido en la nueva escuela. El traslado debe solicitarse en persona (por los padres). Como evidencia tienen que presentar prueba de un cambio de residencia, dada por un corredor de bienes raíces o por un abogado. Además, puede presentar un recibo, documento de compra de casa, un comprobante de servicios públicos donde aparezca la nueva dirección (ej. FPL), o una copia del contrato de arrendamiento vigente y firmado.

UNIFORMES

El uso de uniforme es obligatorio en nuestra escuela. **Pantalones de jeans no son permitidos.** Los uniformes para la escuela elemental Ben Sheppard, pueden comprarse en Ibiley Uniforms, o en cualquier otra tienda que ofrezca la combinación de colores aceptados por el colegio.

Niñas:

Camisa Polo: roja
falda cuadros rojo y gris
falda pantalon cuadros rojo y gris
pantalón gris

Niños:

Camisa Polo: roja
pantalón gris
pantalón corto gris (por la rodilla o mas lardo)

VISITA DEL TRABAJADOR SOCIAL

El trabajador social es un miembro del "Departamento de Servicios a Estudiantes" y se interesa por las características personales de los alumnos, la vida en el hogar y el desenvolvimiento del estudiante en la escuela. El trabajador social tiene tiempo y entrenamiento especial que lo capacita como la persona indicada a quien se debe acudir. Ellos establecen el enlace entre el hogar y la escuela, alentando el progreso y el ajuste o acomodación del alumno. El trabajador social también enfatiza la asistencia.

PROGRAMA DE PADRES VOLUNTARIOS

La escuela elemental Ben Sheppard quiere invitar a nuestros padres a que participen en el Programa de Voluntarios Escolares. Si usted puede dedicar algunas horas de su tiempo para ayudar en la escuela de su hijo/a, favor de llamar a nuestra oficina al (305) 556-2204. Los voluntarios de nuestra escuela son parte integral del equipo que ofrece un ambiente educacional y profesional donde todo circula alrededor de nuestros estudiantes brindándoles lo mejor. Padres o miembros de la comunidad que estén interesados en ser voluntarios deberán llenar la aplicación en la oficina, firmarla y escribirle la fecha antes de que pueda ser asignado/a a un trabajo voluntario y sean aprobados. Puede encontrar las reglas y regulaciones en <http://community.dadeschools.net>.

BEN SHEPPARD ELEMENTARY

Student's name: _____
Nombre del estudiante

Teacher's name: _____
Nombre del maestro/a

Please sign in the appropriate space below and
return tomorrow to your child's teacher

Por favor devuelva esta planilla al maestro/a de su hijo/a mañana.

My signature will acknowledge that I received the Ben Sheppard Elementary
School Student Parent Handbook year 2013-2014.

Con mi firma certifico que he recibido El Manual para Padres y Alumnos de la
Escuela Primaria Ben Sheppard del año escolar 2013-2014.

Parent's signature: _____
Firma del padre

Date: _____
Fecha

Student's signature: _____
Firma del estudiante

Date: _____
Fecha



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools
Alberto M. Carvalho

Miami-Dade County School Board
Perla Tabares Hantman, Chair
Dr. Lawrence S. Feldman, Vice Chair
Dr. Dorothy Bendross-Mindingall
Carlos L. Curbelo
Renier Diaz de la Portilla
Dr. Wilbert "Tee" Holloway
Dr. Martin Karp
Dr. Marta Pérez
Raquel A. Regalado

Dear Parents,

In order to ensure that Ben Sheppard Elementary School students arrive safely after dismissal, I am asking that you complete and return this letter with the appropriate information:

On a sunny day at dismissal, my child is to:

- Walk home
- Wait for parent pick up
- Ride MDCPS bus # _____
- Ride private bus (indicate name) _____
- Attend aftercare
- Other (Please specify) _____

On a rainy day at dismissal, my child is to:

- Walk home
- Wait for parent pick up
- Ride MDCPS bus # _____
- Ride private bus (indicate name) _____
- Attend aftercare
- Other (Please specify) _____

REMINDER:

All kindergarten and first grade students are dismissed at 1:50 p.m. daily. Grades 2-5 are dismissed at 3:05 p.m. except on Wednesday when they leave at 1:50 p.m. Please make arrangements for your child, to be picked up on time so they will not be left unsupervised. If you are late picking your child you will be required to come into the building and sign a log. This is done as a safety measure. This information may become a part of the student's cumulative record. Ben Sheppard Elementary School does provide an after school care program. If you are interested, please contact them at 305-556-2204 ext. 2140 after 10:30 a.m.

Student's Name: _____ Parent Signature: _____

Sincerely,

Dr. Eduardo J. Tagle
Principal

*Ben Sheppard Elementary • 5700 West 24th Avenue • Hialeah, FL 33016 • Dr. Eduardo J. Tagle, Principal
305-556-2204 • 305-822-0558 (FAX) • bensheppard.dadeschools.net*



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools
Alberto M. Carvalho

Miami-Dade County School Board
Perla Tabares Hantman, Chair
Dr. Lawrence S. Feldman, Vice Chair
Dr. Dorothy Bendross-Mindingall
Carlos L. Curbelo
Renier Diaz de la Portilla
Dr. Wilbert "Tee" Holloway
Dr. Martin Karp
Dr. Marta Pérez
Raquel A. Regalado

Estimados Padres:

Como medida de seguridad y para garantizar que los estudiantes al terminar las clases lleguen seguros a sus hogares, es por lo que solicitamos de Ud. llene y devuelva al colegio la siguiente información.

Día soleado a la salida del colegio mi hijo/a:

- Camina al hogar
- Espera para ser recogido
- Toma autobús privado (escriba nombre) _____
- Toma autobús de MDCPS # _____
- Asiste a programa después de clases
- Otra forma (favor especifique) _____

Día de lluvia a la salida del colegio mi hijo/a:

- Camina al hogar
- Espera para ser recogido
- Toma autobús privado (escriba nombre) _____
- Toma autobús de MDCPS # _____
- Asiste a programa después de clases
- Otra forma (favor especifique) _____

RECUERDE:

Todos los estudiantes de pre-kindergarten, kindergarten y primer grado terminan sus clases diariamente a las 1:50 p.m. Los estudiantes de segundo grado hasta quinto grado terminan sus clases diariamente a las 3:05 p.m. excepto los miércoles que terminan a las 1:50 p.m. Por favor, haga los arreglos necesarios para que su hijo/a sea recogido a tiempo y no se quede en supervisión. Si Ud. llega tarde para recoger a su hijo/a será necesario que entre a la escuela para firmar un documento para poder recogerlo/a. Esto se hace para la seguridad de su hijo/a; así como una copia de este documento pasará al archivo escolar. Ben Sheppard Elementary School ofrece programa supervisado después del horario de clases. Si está interesado por favor llame al 305-556-2204 ext. 2140 después de las 10:30 a.m.

Nombre del estudiante: _____ Firma del padre: _____

Sinceramente,

Dr. Eduardo J. Tagle,
Director

*Ben Sheppard Elementary • 5700 West 24th Avenue • Hialeah, FL 33016 • Dr. Eduardo J. Tagle, Principal
305-556-2204 • 305-822-0558 (FAX) • bensheppard.dadeschools.net*



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools

Alberto M. Carvalho

Miami-Dade County School Board

Perla Tabares Hantman, Chair
Dr. Lawrence S. Feldman, Vice Chair
Dr. Dorothy Bendross-Mindingall
Carlos L. Curbelo
Renier Diaz de la Portilla
Dr. Wilbert "Tee" Holloway
Dr. Martin Karp
Dr. Marta Pérez
Raquel A. Regalado

Dear Parents,

We are very concerned about our students' safety to and from school. We need your support to ensure that order is maintained on the bus. Therefore, the following procedures and rules were established. They remain effective from the time students get on the bus until they get off the bus. Again, our intent is to ensure that our students are provided with a safe trip to and from school on a daily basis.

Rules

1. Students must follow the directions of the bus driver at all times.
2. Students must sit in assigned seats at all times (no kneeling).
3. All students are to remain seated at all times.
4. Hands, feet, and objects must be kept to yourself.
5. Absolutely no fighting or using profane language on the bus.

VIOLATION OF THESE RULES MAY RESULT IN SUSPENSION FROM THE BUS.

We need the support and assistance of all parents in enforcing these rules. Your signature below will indicate that you have reviewed these rules with your child/children.

Thank you in advance for your continued cooperation. It is greatly appreciated. If you have any questions, please feel free to contact me at (305)556-2204

Sincerely,

Dr. Eduardo J. Tagle
Principal

I have reviewed the BUS RULES with my child.

Student's Name _____ Parent's
Signature: _____

*Ben Sheppard Elementary • 5700 West 24th Avenue • Hialeah, FL 33016 • Dr. Eduardo J. Tagle, Principal
305-556-2204 • 305-822-0558 (FAX) • bensheppard.dadeschools.net*



Superintendent of Schools

Alberto M. Carvalho

Miami-Dade County School Board

Perla Tabares Hantman, Chair

Dr. Lawrence S. Feldman, Vice Chair

lingall

Carlos L. Curbelo

Renier Diaz de la Portilla

Dr. Wilbert "Tee" Holloway

Dr. Martin Karp

Dr. Marta Pérez

Raquel A. Regalado

Estimados Padres:

A nosotros nos preocupa la seguridad de los estudiantes en el autobus y necesitamos su cooperación para asegurar que en los autobuses haya orden. Por eso, las siguientes reglas han sido establecidas y estarán en vigor mientras los estudiantes esten en el autobus. Nuestro propósito es de asegurar, que todos los días, los estudiantes tengan un viaje seguro de la casa a la escuela, y de regreso a la casa.

Reglas:

1. Los estudiantes deben seguir las instrucciones del chofer en todo momento.
2. Los estudiantes deben sentarse en los asientos asignados en todo momento (no pueden arrodillarse).
3. Todos los estudiantes deben permanecer sentados.
4. Pies, manos, y todos los articulos personales deben mantenerse bajo al control del estudiante.
5. Las peleas y el uso de lenguaje inapropiado o vulgar estan absolutamente prohibidos.

VIOLACION DE ESTAS REGLAS PUEDE RESULTAR EN SUSPENSION DEL AUTOBÚS.

Nosotros necesitamos el apoyo y asistencia de todos los padres para poder hacer cumplir estas reglas. Su firma abajo nos indica que usted repasó estas reglas con su hijo/a.

Gracias por su cooperación. Si tienen alguna pregunta, por favor llámenos al (305)556-2204.

Atentamente,

Dr. Eduardo J. Tagle

Director

Yo repasé las REGLAS DEL AUTOBÚS con mi hijo/a.

Nombre del estudiante: _____ Firma del Padre/Tutor:
